



**Allegato "A"**

**AVVISO DI MOBILITA' ART. 30 D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI:  
N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C – TEMPO PIENO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO GESTIONALE E AMMINISTRATIVO  
DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra Amministrazioni diverse;
- le norme vigenti che regolano i regimi di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per la Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Funzioni Locali";
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 62 del 07/12/2021 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e piano assunzioni 2021/2023: modifica piano assunzioni 2021/2023", con la quale si approva la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2021-2023;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta dell'Unione n. 8 del 18/12/2012 e modificato con Delibera di Giunta Unione n. 34 del 28/04/2015, Delibera di Giunta Unione n. 44 del 9/06/2015 e con Delibera di Giunta Unione n. 33 del 14/05/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 157 del 08/03/2022

**RENDE NOTO**

**Articolo 1**

*Oggetto*

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura del seguente posto con contratto a tempo indeterminato e pieno:

1. n. 1 dipendente con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, da assegnare al "Servizio Coordinamento del Settore Gestionale e Amministrativo".

**Trattamento economico**



Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001**

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato in seguito all'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001.

La presente procedura potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale programmazione di procedure concorsuali pubbliche per il medesimo profilo.

### **Assenso dell'amministrazione di appartenenza**

Il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 è subordinato all'**assenso dell'amministrazione di appartenenza nelle sole ipotesi indicate dal medesimo articolo del decreto.**

A tal proposito, il relativo nulla osta sarà richiesto da questa amministrazione a quella titolare del rapporto di lavoro e dovrà essere rilasciato entro e non oltre 30 giorni dall'esito della mobilità. Il mancato rilascio del nulla osta nel termine indicato comporterà lo scorrimento dell'elenco preferenziale secondo l'ordine di priorità.

Nel caso in cui il trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 non sia subordinato all'assenso dell'amministrazione di appartenenza per quanto indicato nella norma citata, sarà comunque necessario che l'amministrazione stessa dichiari che non sussiste alcuna delle condizioni previste dall'art. 30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che impongono il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

A tal proposito, la relativa dichiarazione sarà richiesta da questa amministrazione a quella di appartenenza e dovrà essere rilasciata entro e non oltre 30 giorni dall'esito della mobilità. Il mancato rilascio della dichiarazione nel termine indicato comporterà lo scorrimento dell'elenco preferenziale secondo l'ordine di priorità.

## **Articolo 2**

### *Requisiti di partecipazione*

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a **tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione** di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001;
- b) essere dipendente a **tempo pieno**, o qualora a **tempo parziale** a condizione che accettino la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno;



- c) essere inquadrato nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o profilo analogo, anche se diversamente denominato, cat. C del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o in categoria equiparabile se CCNL di diverso comparto);
- d) di aver superato il periodo di prova nell'amministrazione di appartenenza ovvero presso precedenti amministrazioni;
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- g) di non aver subito, nei 5 anni precedenti la scadenza del presente avviso, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza del presente avviso;
- i) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione previste dal D.Lgs. n. 159/2011 (c.d. Codice antimafia);
- j) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Amministrativo, senza prescrizioni; a tal fine, prima del passaggio diretto a questo Ente, si provvederà ad accertare, mediante visita medica, l'effettiva idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire;

**L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la decadenza della procedura di assunzione.**

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, e mantenuti al momento dell'assunzione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006.

### Articolo 3

#### *Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti*

I dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti richiesti, che siano interessati al trasferimento presso questo Ente sono invitati a inoltrare la **domanda**, redatta in carta libera (utilizzando il modello allegato scaricabile dal sito [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it)), il **curriculum**, entrambi debitamente firmati, **copia di un documento di identità** in corso di validità legale, con la seguente modalità:



- tramite la piattaforma Apaci-Regione Toscana al seguente link: <https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>. La domanda avente il seguente oggetto “AVVISO DI MOBILITA' ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C – TEMPO PIENO” dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato .pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

In ogni caso le domande **devono pervenire (DEVONO CIOE' ESSERE IN POSSESSO DELL'UNIONE DEI COMUNI DEL CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA)** nella modalità prescelta **entro e non oltre le ore 13:00 del 08/04/2022.**

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate NON saranno prese in considerazione.**

**Pertanto, gli interessati sono invitati a presentare una nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Articolo 4

##### *Motivi di esclusione*

Sono considerate cause di esclusione dalla procedura e, quindi, non sanabili:

- il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione;
- l'omissione e/o incompletezza nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- la presentazione della domanda fuori dai termini tassativi riportati nell'avviso;
- la mancanza della firma di sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione al colloquio, nella data e ora indicati.

Per la partecipazione alla procedura è necessario che il candidato abbia presentato domanda utilizzando l'apposito modello o comunque, se consentito dal bando, utilizzando un modello proprio ma, a pena di esclusione, con i contenuti previsti nel modello predisposto dall'ente.



I candidati che non sono incorsi in alcuna delle irregolarità di cui sopra sono ammessi alla selezione senza la verifica delle altre dichiarazioni, che sarà effettuata solo per coloro che saranno assunti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della selezione, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

## **Articolo 5**

### *Procedura di selezione*

Il Responsabile del Servizio Personale procederà alla fase istruttoria per la verifica dell'ammissibilità delle candidature in relazione alle condizioni del presente avviso e successivamente effettuerà l'atto di ammissione e nominerà un'apposita Commissione con il compito di valutare le domande e i curricula professionali e di carriera presentati.

Per la nomina della Commissione Giudicatrice saranno utilizzate le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati ammessi saranno valutati sulla base:

- del curriculum formativo e professionale (in formato europeo);
- di un colloquio volto a verificare possesso dei requisiti attitudinali e professionali maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per le professionalità di cui al presente avviso, anche in relazione alle competenze specifiche del servizio/settore di destinazione.

A seguito della valutazione del curriculum e del colloquio sarà espresso un giudizio complessivo in forma di punteggio, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze. La commissione disporrà di 100 punti (Curriculum: 30 punti - Colloquio: 70 punti) per ciascun candidato. Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60 punti.

A parità di punteggio si terrà conto delle seguenti preferenze:

- A) Situazione familiare: massimo 10 punti
- Nucleo familiare con portatore di handicap : punti 5
  - Unico genitore con figli a carico: punti 3
  - Genitore/i ultra 65enni conviventi: punti 1
  - Presenza di figli a carico con ambedue i genitori: punti 1
- B) Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.



Possono far valere il diritto di preferenza solo coloro che avranno rilasciato apposita dichiarazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di preferenza di cui sopra, prederà il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nell'avviso.

**I risultati dei lavori della Commissione**, ivi inclusi il giorno, l'ora e il luogo degli eventuali colloqui saranno comunicati sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it) a partire dal giorno 19/04/2022.

Le comunicazioni sopraelencate hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati e hanno altresì valore di comunicazione per i candidati convocati al colloquio.

I candidati saranno indicati mediante il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione.

Il colloquio potrà essere effettuato in videoconferenza, tenuto conto del periodo emergenziale da Covid-19, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

#### **Articolo 6**

##### *Avvertenze*

L'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative.

**I risultati scaturenti dal presente avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco preferenziale di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.**

Gli esiti della presente procedura potranno essere considerati per dodici mesi dalla conclusione anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

#### **Articolo 7**

##### *Informativa resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016*

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Unione, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.



L'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, in qualità di Titolare (con sede in Empoli – Piazza della Vittoria n. 54 – PEC: [circondario.empolese@postacert.toscana.it](mailto:circondario.empolese@postacert.toscana.it) - Centralino: +39 0571980311), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

## **Articolo 8**

### *Note finali*

L'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro necessario per l'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il candidato scelto per la mobilità:

- a sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, la quale può avvenire anche successivamente alla data di presa servizio. Nel caso di esito negativo il contratto di lavoro è risolto automaticamente dal giorno successivo a quello della data riportata sul certificato di inidoneità;
- sottoscrivere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. L.vo 165/01 e del codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e del codice di comportamento dell'ente;

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Unione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle



## UNIONE DEI COMUNI CIRCONDARIO DELL'EMPOLESE VALDELSA

COMUNI DI CAPRAIA E LIMITE - CASTELFIORENTINO - CERRETO GUIDI - CERTALDO  
EMPOLI - FUCECCHIO - GAMBASSI TERME - MONTAIONE - MONTELUPO FIORENTINO  
MONTEPERTOLI - VINCI

dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa [www.empolese-valdelsa.it](http://www.empolese-valdelsa.it)

### Articolo 9

#### *Responsabile del procedimento*

Ai sensi della L. 241/1990 si rende noto che responsabile del procedimento è il Dirigente ad interim del Servizio Coordinamento Gestionale e Amministrativo dott.ssa Sandra Bertini.

Per informazioni, contattare l'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

Telefono: 0571/9803208 - 0571/9803230

Posta elettronica: [personale@empolese-valdelsa.it](mailto:personale@empolese-valdelsa.it)

Empoli 3 Marzo 2022

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO  
COORDINAMENTO GESTIONALE E AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Sandra Bertini  
**Documento firmato digitalmente**  
**(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)**